



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025

№ 256

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824,

от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Ларина Т.М.» заменить словами «Воробьева С.С.».

1.2. Пункты 3, 4 изложить в новой редакции:

«3. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С.С.) уполномоченным органом по обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска.

4. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С.С.) представлять:

- ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования и науки Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области, управление финансов администрации города Мурманска отчет о расходовании субвенций по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Мурманской области по согласованию с Министерством финансов Мурманской области;

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде с использованием программного комплекса «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» отчеты по формам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области, об осуществлении расходов местного бюджета, в целях финансирования которых предоставляются субсидии, о достигнутом значении целевого показателя результативности использования субсидии.».

1.3. Пункты 5 – 9 считать пунктами 6 – 10 соответственно.

1.4. Дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1 – 4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели комитету по образованию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».

1.5. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 19.05.2009 № 187 «Об определении уполномоченного органа муниципального образования город Мурманск по использованию субсидии на обеспечение бесплатным молоком отдельных категорий обучающихся»;

- от 19.03.2012 № 567 «Об утверждении Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Мурманска»;

- от 27.01.2020 № 163 «О предоставлении бесплатного цельного молока либо питьевого молока обучающимся 1 – 4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций», за исключением пункта 3;

- от 17.03.2021 № 693 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.01.2020 № 163 «О предоставлении бесплатного цельного молока либо питьевого молока обучающимся 1 – 4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций»».

2. Внести в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866) (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Дополнить пункт 1.2 раздела 1 новым вторым абзацем следующего содержания:

«При организации бесплатного двухразового питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора – завтрак и обед или обед и полдник.»

2.2. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

Под военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, в настоящем Порядке понимаются проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по

отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

[The following text is heavily obscured by horizontal black bars and is largely illegible. It appears to be a list of items or a detailed report, possibly containing names, dates, and locations. Some faint words like "пункт", "район", "область", "граница" are visible.]

муниципальную общеобразовательную организацию заявление, указанное в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Заявление и скан-копии документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области при наличии технической возможности.».

2.10. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.11. Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.12. Порядок дополнить новыми приложениями № 1 и № 2 согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению соответственно.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И.Н.

Глава  
города Мурманска



Ю.В. Сердечкин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 28.01.2025 № 256

4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного питания денежной компенсацией

4.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного питания денежной компенсацией (далее – Порядок обеспечения), устанавливает условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому (далее – обучающиеся, общеобразовательная организация соответственно), условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией его стоимости обучающимся общеобразовательных организаций (далее – компенсация).

4.2. В целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся принимается решение общеобразовательной организацией с изданием приказа на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление о предоставлении питания). В заявлении о предоставлении питания Заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) бесплатного двухразового питания.

Одновременно с заявлением о предоставлении питания Заявителем представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя);

- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.3. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченное лицо (далее – уполномоченный представитель), кроме заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения к заявлению о предоставлении питания дополнительно представляются следующие документы:



- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

4.4. Заявление о предоставлении питания, поданное в общеобразовательную организацию, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

4.5. В день принятия решения о предоставлении питания общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении питания и уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания общеобразовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

4.7. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в предоставлении питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка обеспечения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка обеспечения документах.

4.8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся в течение учебного года осуществляется в столовой общеобразовательной организации в дни и часы работы общеобразовательной организации в дни фактического участия обучающихся в теоретических и практических занятиях.

4.9. Общеобразовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся.

4.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся являются:

1) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

2) прекращение получения обучающимся образования на дому;

3) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

4.11. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение

бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

4.12. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня издания приказа общеобразовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 4.10, 4.11 настоящего Порядка обеспечения.

Приказ общеобразовательной организации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, издается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка обеспечения, или в день получения общеобразовательной организацией уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка обеспечения.

4.13. Обучающиеся имеют право на замену предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.14. В целях предоставления компенсации Заявитель обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление о выплате компенсации). В заявлении Заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в общеобразовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации Заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя Заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.15. В случае если от имени Заявителя действует уполномоченный представитель, кроме документов, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка обеспечения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.16. Заявитель (уполномоченный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка обеспечения, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.



4.17. Заявление о выплате компенсации, поданное в общеобразовательную организацию, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.18. В случае принятия решения о выплате компенсации в день принятия указанного решения общеобразовательная организация издает приказ о выплате денежной компенсации, в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении о выплате компенсации, и направляет письмо о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся с приложением заверенной копии документа с реквизитами банковского счета в муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (далее – МАУО «ЦШП»).

Директор МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления письма о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся общеобразовательной организации, издает приказ о выплате компенсации, являющийся основанием для перечисления денежных средств.

4.19. Общеобразовательная организация ежемесячно по состоянию на последний календарный день месяца направляет в МАУО «ЦШП» информацию о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, класс;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- период, подлежащий выплате денежной компенсации;
- количество учебных дней, подлежащих компенсации, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.28 настоящего Порядка.

4.20. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации общеобразовательная организация уведомляет Заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.21. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.14 и 4.15 настоящего Порядка обеспечения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка обеспечения документах.

4.22. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный Заявителем (уполномоченным представителем) при подаче заявления. Компенсация

денежных средств перечисляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Заявитель (уполномоченный представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому.

В случае изменения реквизитов банковского счета Заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в общеобразовательную организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета. Общеобразовательная организация в течение одного рабочего дня передает актуальные сведения о реквизитах банковского счета в МАУО «ЦШП» посредством направления письма.

4.23. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

1) обращение Заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;

2) прекращение получения обучающимся образования на дому;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;

5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;

6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением Заявителем (уполномоченным представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

4.24. В случае утраты права на получение денежной компенсации Заявитель (уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

4.25. Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается общеобразовательной организацией, которая направляет соответствующее письмо в МАУО «ЦШП» и уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя). Уведомление Заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Директор МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления письма общеобразовательной организации, издает приказ о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации.

4.26. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает Заявителю (уполномоченному представителю) о прекращении выплаты денежной компенсации. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.27. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от Заявителя (уполномоченного представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка обеспечения (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных Заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

В случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации директор общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.17 настоящего Порядка обеспечения, уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа и направляет письмо о возобновлении выплаты компенсации в МАУО «ЦШП». Уведомление Заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Директор МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления письма общеобразовательной организации с приложением заверенной копии документа с реквизитами банковского счета, издает приказ о возобновлении выплаты компенсации, являющийся основанием для перечисления денежных средств.

4.28. Количество учебных дней, подлежащих компенсации, рассчитывается общеобразовательной организацией с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными Заявителем (уполномоченным представителем) документами.

4.29. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 28.01.2025 № 256

Приложение № 1  
к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью  
совершеннолетнего обучающегося/законного  
представителя обучающегося)

Проживающего \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Документ,  
подтверждающий \_\_\_\_\_  
полномочия \_\_\_\_\_  
уполномоченного \_\_\_\_\_  
представителя \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся,  
осваивающему адаптированные основные общеобразовательные  
программы в общеобразовательной организации города Мурманска,  
получающему образование на дому

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона  
Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания  
отдельным категориям обучающихся государственных областных и  
муниципальных образовательных организаций Мурманской области»  
бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), дата рождения: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации города Мурманска, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Прошу уведомлять меня о предоставлении (прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания посредством направления сообщения \_\_\_\_\_

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) - указывается один или несколько способов направления сообщения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 28.01.2025 № 256

Приложение № 2  
к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью  
совершеннолетнего обучающегося/законного  
представителя обучающегося)

Проживающего \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Документ,  
подтверждающий \_\_\_\_\_  
полномочия \_\_\_\_\_  
уполномоченного \_\_\_\_\_  
представителя \_\_\_\_\_

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся,  
осваивающему адаптированные основные общеобразовательные  
программы в общеобразовательной организации города Мурманска,  
получающему образование на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона  
Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания  
отдельным категориям обучающихся государственных областных и  
муниципальных образовательных организаций Мурманской области»



бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), дата рождения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания):  
 \_\_\_\_\_, на период с  
 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в связи с тем, что  
 обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные  
 общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной  
 организации города Мурманска, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный  
 представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на  
 получение денежной компенсации обучающийся/законный представитель  
 обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в  
 письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об  
 изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в  
 срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких  
 обстоятельств, а также о том, что отсутствие указанного уведомления является  
 основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной  
 компенсации.

Прошу уведомлять меня о назначении (прекращении) выплаты  
 компенсации посредством направления сообщения

\_\_\_\_\_ (по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты  
 (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу  
 (указывается адрес) - указывается один или несколько способов  
 направления сообщения)

Прошу перечислять компенсационную выплату следующим способом  
 (заполнить нужное):

на мой банковский счет № \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
 ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)