

**Комитет по образованию АГМ**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**г. Мурманска**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 11»**  
ул. Гаджиева, д. 6а, г. Мурманск, 183034  
телефон: (8152) 43-12-15, факс: (8152) 43-12-15

**ПРИКАЗ**

от 02 октября 2024 года

№ 324 - од

**Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг**

В целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования организации, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом ОУ, Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, **приказываю:**

1. Организовать в ОУ с 01.10.2024 с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся предоставление платных образовательных услуг за рамками реализуемых образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2. Утвердить тарифы и перечень платных образовательных услуг на 2024 - 2025 уч. г.: в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 Решения Совета депутатов от 04.02.2010 № 15-198, по программам социально-гуманитарной направленности:

- программа адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе – 350 руб. (1 академический час).

- довузовская подготовка по математике – 350 руб. (1 академический час);

- довузовская подготовка по английскому языку - 350 руб. (1 академический час).

- довузовская подготовка по биологии - 350 руб. (1 академический час).

- довузовская подготовка по химии - 350 руб. (1 академический час).

- Согласно п. 5.6. Решения Совета депутатов от 04.02.2010 № 15-198 срок действия установленных тарифов - с 01.09.2024 по 31.05.2025.

3. Назначить Скрипкину Н.В., заместителя директора по УВР, руководителем системы дополнительных платных образовательных услуг:

- организацию дополнительных услуг образования (установление стоимости цены на платную образовательную услугу

- составление сметы доходов и расходов

- начисление заработной платы

- составление расписания занятий и штатного расписания.

4. Утвердить предварительную смету расходов и доходов на платные дополнительные услуги, расписание занятий, учебные планы, штатное расписание (Приложение 2).

5. Контроль оплаты услуг возложить на учителя начальных классов Богачеву Т.Н. с 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г..

6. Контроль за приемом заявлений, учетом заключенных договоров, ведением оборотных ведомостей по счету 175 с 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г. назначить Скрипкину Н.В., заместителя директора по УВР.

7. Скрипкиной Н.В., ответственной за организацию платных образовательных услуг, организовать предоставление в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 следующих платных образовательных услуг:

№п/п	Наименование дополнительной услуги	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в месяц
<b>Начальная школа (1 - 4 классы)</b>			
1.	Школа будущего первоклассника	2	8
2.	Английский – это просто. 2 класс (1 группа)	2	8
3.	Английский – это просто. 2 класс (2 группа)	2	8
<b>Основная школа (5 - 9 классы)</b>			
4.	Избранные вопросы алгебры и геометрии. 8 класс (1 группа)	2	8
5.	Избранные вопросы алгебры и геометрии. 8 класс (2 группа)	2	8
6.	Подготовка к ОГЭ по биологии. 9 класс. (1 группа)	2	8
7.	Избранные вопросы химии. 9 класс. (1 группа)	2	8
	<b>итого</b>	<b>14</b>	<b>56</b>

8. Довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения на информационном «О платных образовательных услугах в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11» и официальном сайте образовательной организации. Ответственный – Скрипкина Н.В., заместитель директора по УВР.

9. В срок до 05.10.2024 обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий. Ответственные: Богачева Т.Н., заместитель директора по АХР Бархоткина Н.В.

10. Назначить уборщицей служебных помещений Калинину М.А. на период с 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г.

11. Привлечь к работе по оказанию услуг, указанных в п. 1 настоящего приказа, с их согласия следующих работников:

- 1) Богачева Т.Н., учитель начальных классов – «Школа будущего первоклассника»;
- 2) Белякова Т.А., учитель начальных классов – «Школа будущего первоклассника»;
- 3) Пархоменкова Н.А., учитель английского языка – «Английский – это просто»;
- 4) Смирнова А.С., учитель английского языка – «Английский – это просто»;
- 5) Подола А.Г., учитель биологии – «Подготовка к ОГЭ по биологии»;
- 6) Пешкова О.В., учитель биологии и географии – «Избранные вопросы химии»;
- 7) Тарабарина Е.М., учитель математики – «Избранные вопросы алгебры и геометрии».

12. Утвердить штатное расписание на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1).

13. Учителям, перечисленным в п.11 настоящего приказа, разработать рабочие программы учебных курсов по дополнительным платным образовательным программам.

14. Документоведу, Овчинниковой А.Э., провести в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 197-ФЗ, заключение соглашений с работниками, указанными в п. 3 настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания платных образовательных услуг.

15. Провести инструктаж для учителей по технике безопасности во время проведения занятий. Ответственный – Скрипкина Н.В., заместитель директора по УВР

14. Заключить договоры с родителями (законными представителями). Ответственный – Скрипкина Н.В., заместитель директора по УВР.

15. Разработать совместно с бухгалтером смету и необходимую финансовую документацию по организации платных образовательных услуг. Ответственный – Скрипкина Н.В., заместитель директора по УВР.

16. Бухгалтерии производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию.

17. Ответственность за организацию занятий, контроль качества предоставляемых услуг, составление расписания занятий, учет посещаемости услуг оставляю за собой.

Директор



И. В. Мазилкина

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 11  
  
Мазилкина И.В.

**Штатное расписание**  
**системы платных дополнительных образовательных услуг**  
**на базе МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 на 2025 -2026 учебный год.**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Кол-во штатных ед.</b>
1	Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг	1
2	Заместитель руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг	1
3	Учитель по программе адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе	2
4	Учитель по программе образования довузовской подготовки по английскому языку	2
5	Учитель по программе образования довузовской подготовки по биологии	1
6	Учитель по программе образования довузовской подготовки по химии	1
7	Учитель по программе образования довузовской подготовки по математике	1
5	Уборщик учебных, вспомогательных и служебных помещений	1
<b>ВСЕГО</b>		<b>10</b>