

Комитет по образованию АГМ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ул. Гаджиева, д. 6а, г. Мурманск, 183034
телефон: (8152) 43-12-15, факс: (8152) 43-12-15

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 293/1 - од

Об организации питания учащихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2024 - 2025 учебном году, **приказываю:**

1. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0180-20 с учетом анкетирования родителей (законных представителей) определить форму бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов – завтраки или обеды.

2. Установить режим предоставления питания обучающимся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 10 мин, двух перемен продолжительностью не менее 20 мин (Приложение №1)

3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся и ведение локальных нормативных актов по организации питания Шиловскую А.В., учителя начальных классов.

4. Назначить ответственным за организацию питания в отсутствие основного работника на период болезни, отпуска Бахурову Ю.Н., учителя начальных классов.

4. Ответственному за организацию питания учащихся (Шиловская А.В.):

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в ЦБ (отдел питания), комитет по образованию администрации г. Мурманск;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

- контролировать своевременное ежедневное заполнение заявок на питание обучающихся классными руководителями и предоставление их заведующему производством МАУО «ЦШП».

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Санжапова А.И.), организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания.

6. Классным руководителям и воспитателю группы продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей);

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

7. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор

Мазилкина И.В.

С приказом ознакомлена:

_____/_____ /дата

_____/_____ /дата

**Режим предоставления питания обучающимся
МБОУ г. Мурманска СОШ № 11
2024-2025 учебный год**

Первая смена

	Расписание звонков	Наименование приёмов пищи (завтрак, обед, полдник, молоко)	Классы, которые питаются в школьной столовой
до 1 урока		молоко	1а, 1б, 2а, 2б, 2в
1 урок	8.30 – 9.10		
перемена после 1 урока	20	завтрак	1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 5а, 5б, 5в
2 урок	9.30 - 10.10		
перемена после 2 урока	20	завтрак	6 - 9
3 урок	10.30 – 11.10		
перемена после 3 урока	20	обед	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 7в
4 урок	11.30 - 12.10		
перемена после 4 урока	20	обед	1а, 1б, 2а, 2б, 2в,
5 урок	12.30 - 13.10		
перемена после 5 урока	20	полдник, обед молоко	1 – 9 8 – 9 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в

Вторая смена

	Расписание звонков	Наименование приёмов пищи (завтрак, обед, полдник, молоко)	Классы, которые питаются в школьной столовой
до 1 урока			
1 урок	13.30 – 14.10		
перемена после 1 урока	20	обед	3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в
2 урок	14.30 – 15.10		
перемена после 2 урока	10		
3 урок	15.20 – 16.00		
перемена после 3 урока	10		
4 урок	16.10 – 16.50		
перемена после 4 урока	20	полдник	3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в
5 урок	17.10 – 17.50		
перемена после 5 урока	10		
6 урок	18.00 – 18.40		
перемена после 6 урока			