

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - Положение, далее - МБОУ г. Мурманска СОШ № 11) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 по ООП НОО, ООП ООО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. **Оценочные процедуры** - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.6. **Контрольная или проверочная работа** - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или

группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.7. **Диагностическая работа** - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.8. **Стартовая диагностика.** Стартовая диагностика проводится учителем по каждому предмету с целью оценки готовности ребенка к изучению этого предмета.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

В рамках стартовой диагностики оцениваются:

- структура мотивации;
- сформированность учебной деятельности;
- владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

1.9. **Уровни оценочных процедур**

- федеральные оценочные процедуры;
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые образовательной организацией.

1.10. **Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации** являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.11. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не

допускается проведение оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- не замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день, но не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

1.13. В целях минимизации нагрузки обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 формируется единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации (четверть), а также перечня учебных предметов на полугодие текущего учебного года, который утверждается руководителем образовательной организации.

1.14. Для обеспечения доступности и открытости информации о системе образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 график оценочных процедур в течение 2-х недель после утверждения руководителем размещается на сайте образовательной организации на главной странице раздела «Внешние оценочные процедуры» в виде электронного документа.

1.15. График оценочных процедур подлежит корректировке:

- в случае изменения эпидемиологической ситуации;

— в связи с участием МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом;

— другими значимыми причинами.

1.16. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте образовательной организации.

1.17. В целях недопущения дублирования по содержанию различных оценочных процедур, при планировании оценочных процедур на уровне МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур.

1.18. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООП ОО,

проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

— определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

— коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

— предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

— письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

— устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

— экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

— иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

— мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа) или устной работы.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

— по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

— на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

— для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.14. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, в школе создаются специальные условия проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.15. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

3.16. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал (бумажный, электронный) и дневник обучающегося.

3.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменной работы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. **Промежуточная аттестация** - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

— объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

— соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

— оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

— оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде метапредметной работы, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

4.6. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной

программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.7. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится на основе результатов накопленной оценки, то есть по итогам текущего контроля успеваемости, или в виде тематической работы в формах, определяемых педагогическим работником и ООП по всем учебным предметам, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.8. Промежуточная итоговая аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.9. МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

4.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной

шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.14. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

4.15. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.16. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

4.19. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.20. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учётом формируемых метапредметных действий.

4.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

4.22. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.23. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю выставляется в журнал успеваемости и личное дело обучающегося и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.25. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.9. Результаты промежуточной итоговой аттестации заносятся в Протокол результатов, издается приказ по образовательному учреждению (Приложение № 1,2,3).

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.12. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов (обучающихся 1-х классов — в форме повторной метапредметной работы) не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации и ликвидация академической задолженности

6.6. Обучающиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено». Обучающиеся 2-8-х и 9-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.7. Обучающиеся, которым по результатам выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») или имеющим не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

6.8. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, бесплатно.

6.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 4).

6.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.13. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.14. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.15. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.16. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.18. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями МПК или продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, не имеющие основного общего и начального общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и начального общего образования бесплатно.

7.2. **Экстерны** - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (не включаются в контингент).

7.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

— совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 5 к Положению.

В заявлении родителя (законного представителя) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- формы получения образования;
- период, за который проводится аттестация.

7.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

7.5. Руководителем МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 6 к Положению.

Экстернам, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего экстерна выдается график прохождения промежуточной аттестации и консультаций под подпись.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью

ее ликвидации.

7.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.11. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации по ООП ООО составляет не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

7.12. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Проверка письменных работ осуществляется в течение 2-х рабочих дней, после чего родители (законные представители) экстерна информируются о результатах.

7.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

7.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим или не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 7 к Положению.

7.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

7.18. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.19. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.20. В период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки

образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.21. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.22. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в период организации дистанционного обучения

8.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

8.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим часть образовательной программы Учреждения при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

8.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля и успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

8.4. Формами текущего контроля при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий могут являться:

- письменная проверка - письменный ответ на один или систему вопросов (заданий).
К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, другое;
 - устная проверка - при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн урок и беседу с обучающимися;
 - тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих электронных ресурсов.
- 8.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации

образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий, осуществляется по пятибальной системе.

Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

8.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогически работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

8.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в Учреждении фиксируются в электронном журнале в системе АИС «Электронная школа». Обучающиеся и родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования системы АИС «Электронная школа».

8.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о текущей успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

8.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки оценок из соответствующих документов. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

9. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится как итоговая четвертная промежуточная аттестация (2-9 классы) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

9.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится на основе

результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае.

9.3. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период промежуточной аттестации (четверть):

— для предметов, которые ведутся 1 и 2 часа в неделю - не менее трех отметок у обучающегося за период;

— для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее 5 отметок у обучающегося за период.

9.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в учреждении фиксируются в электронном журнале в системе АИС «Электронная школа». Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования системы АИС «Электронная школа».

9.5. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

9.6. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки оценок из соответствующих документов.

10. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

10.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть

изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются управляющим советом учреждения в порядке, установленном уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 11. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением управляющего совета МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

11.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации образовательной организации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

11.3. Руководители и педагогические работники учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии настоящим положением. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

11.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в учреждение также размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления текстом) настоящего положения на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 за исключением ограничений, необходимых для текста положения от несанкционированного изменения не допускается.

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20____ - 20____ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Заместитель директора по УВР _____

Учитель- предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации _____

(Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____. Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. О учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы и т.д.	Отметка на аттестации « » (удовлетворительно, хорошо, отлично, качественная неаттестация - 1 класс)
1.			

Дата « __ » _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____

(подпись)

Учитель - ассистент _____

(подпись)

ПРИКАЗ

« » 20__ г. _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « » 20 __ № « ____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, **приказываю:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

/ _____ /

СПРАВКА**прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности**

за _____ учебный год

выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «_____» 20 ____ г.

по «_____» 20 ____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с ФОП НОО,
ФОП ООО.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня	Фактический уровень знаний	Дата проведения

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «_» 20____ г. в 10ч.00 мин. в кабинете _____ состоится повторная передача академической задолженности по за 20_-20_____ учебный год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор: _____/

Заместитель директора по УВР: _____/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося

_____ класса _____

Администрация школы ставит вас в известность о том, что « ____ » 20__ г. в 10 ч. 00 мин в кабинете _____ состоится передача академической задолженности по _____ (предмет) за 20__20 год обучения (_____ класс).

Обучающемуся необходимо явиться на передачу академической задолженности.

Повторная передача академической задолженности, в случае не сдачи академической задолженности по _____ (предмет), состоится « ____ » 20 ____ г.

Ст.58 п. 1, 2, 3, 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г. « ____ » _____ 20 г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____

родителя несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (полностью)

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

_____, « ____ » ____ . ____ г. рождения,
место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ученика(полностью))

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В комитет по образованию администрации города Мурманска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 указанного Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка в руководимое Вами общеобразовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по учебным предметам *(заполняется в случае прохождения промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана)*

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись: _____

Расшифровка _____

Ф.И.О. заявителя -полностью

Контактный телефон _____

ПРИКАЗ

« » 20__ г. _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Зачислить _____, _____ г.р., с _____ 20 по _____ 20 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс 2 класса (по предмету (ам): русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, технология, музыка, физическая культура).
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации (приложение 1).
3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам (приложение 2).
4. Оплату за проведение консультаций из стимулирующей части ФОТ производить следующим педагогическим работникам: (приложение 3).
5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (_____) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор _____/

Приложение 1 к приказу от № 3

График проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа	
Литературное чтение	Тест	
Математика	Контрольная работа	
Окружающий мир	Тест	
Изобразительное искусство	Творческая работа	
Технология	Творческая работа	
Музыка	Творческая работа	
Физическая культура	Тест	

С графиком проведения промежуточной аттестации ознакомлен (а):

_____ / _____ / дата _____

График проведения консультаций по предметам

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		
Изобразительное искусство		
Технология		
Музыка		
Физическая культура		

С графиком проведения промежуточной аттестации ознакомлен (а):

_____ / _____ / дата _____

СПРАВКА**о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

_____ (ФИО, дата рождения)

В период с _____ по _____ в _____ учебном году прошел)ла) промежуточную аттестацию за _____ четверть _____ класса по основной образовательной программе _____ образования МБОУ г. Мурманска СОШ № 11

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5 (отл.)
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 (отл.)
3.	География	Защита проекта	5 (отл.)
4.	<...>		5 (отл.)

Директор

Дата выдачи _____

регистрационный номер № _____