

СОГЛАСОВАНО
педагогический совет
протокол № 33 от 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ г. Мурманска СОШ №11
И.В.Мазилкина
приказ от 31.08.2024 № 294 - од

СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего совета
31.08.2024

Положение

об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п.3 ст.34, п.9 ст. 58), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - МБОУ г. Мурманска СОШ № 11).

1.3. Основные понятия:

— **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

— **Обучающиеся** – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные образовательные программы;

— **Ребенок-инвалид** – лицо до 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

— **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

— **Обучающийся, нуждающийся в длительном лечении**, – обучающийся, осваивающий основные общеобразовательные и (или) дополнительные программы, которому по заключению медицинской организации проводится лечение или медицинская реабилитация продолжительностью более 21 дня в медицинских организациях или на дому;

— **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Индивидуальный учебный план является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, а также положениями федеральных основных общеобразовательных программ.

1.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

— для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;

— обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;

— обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;

— обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации;

— обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

— иных категорий обучающихся.

1.8. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований

федеральных образовательных стандартов, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, санитарных норм и правил.

1.9. Обучающийся, зачисленный в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеет академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им основного общего образования (с учётом мнения обучающегося) (Приложение № 1).

В заявлении о переводе на индивидуальный учебный план в обязательном порядке указывается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

В заявлении может содержаться запрос обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им основного общего образования (с учётом мнения обучающегося) о включении в индивидуальный учебный план любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в образовательной организации.

1.11. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

1.12. Индивидуальный учебный план представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего образования на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение № 2).

1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану возможно при освоении образовательной программы соответствующего уровня общего образования в следующих случаях:

- 1) при организации обучения по ускоренной образовательной программы;
- 2) при наличии неликвидированной академической задолженности у обучающегося;
- 3) при организации получения образования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов в условиях общеобразовательного класса или класса предпрофильного обучения;
- 4) при освоении дополнительных образовательных программ в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании учебного плана МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 для конкретного обучающегося или группы обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.15. Индивидуальный учебный план разрабатывается на уровень общего образования (перспективный) или иной срок, указанный в заявлении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий образовательного учреждения.

1.16. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающегося.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на реализацию:

- учебных предметов обязательных предметных областей образовательной программы соответствующего уровня;
- учебных предметов по выбору обучающегося: факультативных (необязательных для данного уровня образования), курсов из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- внеурочную деятельность в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

При формировании индивидуального учебного плана необходимо учитывать академическое право обучающегося на освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов преподаваемых в образовательном учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов.

1.17. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.18. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обязаны выполнять индивидуальный учебный план в полном объёме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

1.19. Освоение образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным

планом или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сроки, определяемые образовательным учреждением.

1.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс принимается коллегиальным органом управления образовательным учреждением - Педагогическим советом в порядке, определяемом МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

1.21. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальный учебный план в полном объеме и имеющий академическую задолженность, к государственной итоговой аттестации не допускается, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.22. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом в порядке, определяемом образовательным учреждением.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану, если иное не установлено настоящим Порядком.

3.5. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.6. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ускоренным образовательным программам

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

— зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;

— изменения объема часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Реализация ускоренных образовательных программ (далее – ускоренное обучение) осуществляется в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения осваиваемой образовательной программой соответствующего уровня при её реализации в соответствии с учебным планом образовательного учреждения при нормативном сроке обучения.

Ускорение темпа освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося и (или) его способностями.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения обучающегося (до завершения получения им основного общего образования).

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им основного общего образования с учётом мнения обучающегося может быть подано при приёме обучающегося в образовательное учреждение или в любое время после его зачисления на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4.4. Решение о возможности организации ускоренного обучения принимается МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 по итогам промежуточного контроля знаний обучающегося.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в порядке и сроки, установленные распорядительным актом директора образовательного учреждения на основании утверждённого графика.

В случае, если заявление об ускоренном обучении поступило при приёме в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, промежуточный контроль знаний осуществляется после зачисления обучающегося в образовательное учреждение.

4.5. Промежуточный контроль знаний может проводиться в форме собеседования, тестирования или письменной контрольной работы по учебным предметам и (или) их модулям, изученным в процессе предшествующего обучения.

Распорядительный акт директора образовательного учреждения о проведении промежуточного контроля знаний должен содержать перечень и объёмы аттестованных учебных предметов (модулей), форму контроля знаний.

4.6. По результатам проведённого промежуточного контроля знаний образовательное учреждение принимает решение об организации ускоренного обучения обучающегося, которое оформляется распорядительным актом директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

В распорядительном акте директора образовательного учреждения устанавливается срок ускоренного обучения по соответствующей образовательной программе.

Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы составляет не более 1 года.

4.10. Ускоренное обучение осуществляется на основе ИУП, разрабатываемого образовательным учреждением на основе результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающегося и утверждаемого распорядительным актом директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

4.11. Обучающиеся по ускоренной образовательной программе обязаны выполнять ИУП в полном объёме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ускоренной образовательной программы.

4.12. Освоение ускоренной образовательной программы в соответствии с ИУП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных ИУП, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам ускоренной образовательной программы в соответствии с ИУП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сроки, определяемые образовательным учреждением.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по осваиваемой ускоренной образовательной программе по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится на обучение по образовательной программе соответствующего уровня с полным сроком освоения.

Решение о переводе обучающегося, не прошедшего промежуточной аттестации по осваиваемой ускоренной образовательной программе, принимается Педагогическим советом в порядке, определяемом образовательным учреждением.

4.14. Если обучающийся по ускоренной образовательной программе не может продолжать обучение по данной программе в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам, то он переводится на обучение по образовательной программе соответствующего уровня с полным сроком освоения.

Основанием для перевода обучающегося является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им основного общего образования (с учётом мнения обучающегося) о переводе на обучение по образовательной программе соответствующего уровня с полным сроком освоения.

4.15. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития, и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.16. Особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом школы.

4.17. Прием на ускоренное обучение не допускается.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, имеющих неликвидированную академическую задолженность

5.1. Обучающиеся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) индивидуальный учебный план должен предусматривать меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам и курсам, по которым академическая задолженность не была ликвидирована в установленные образовательным учреждением сроки.

5.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, имеющих неликвидированную академическую задолженность, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения обучающегося (до завершения получения им основного общего образования).

Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план подаётся не ранее срока, установленного образовательным учреждением для ликвидации академической задолженности (Приложение № 4).

5.3. Решение о возможности организации обучения по индивидуальному учебному плану принимается МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 в срок, не позднее трёх дней со дня подачи письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При этом обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3) должно быть организовано не позднее семи учебных дней со дня принятия решения об организации обучения по индивидуальному учебному плану, не считая времени отсутствия обучающегося (болезни, каникул), а также времени, необходимого на подбор и расстановку педагогических работников, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, организацию иных условий для реализации индивидуального учебного плана (Приложение № 5).

5.4. Реализация индивидуального учебного плана для обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обязаны выполнять индивидуальный учебный план в полном объёме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

5.6. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность в соответствии с индивидуальным учебным планом, переводится в следующий класс.

Запись о ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс вносится в электронный журнал и личное дело обучающегося.

5.7. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающийся, не выполнивший индивидуальный учебный план в полном объеме и имеющий академическую задолженность, к государственной итоговой аттестации не допускается, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом в порядке, определяемом образовательным учреждением.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Индивидуальный учебный план для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен обеспечивать освоение адаптированной основной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения обучающегося (до завершения получения им основного общего образования) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Решение о возможности организации обучения по ИУП принимается образовательным учреждением в срок, не позднее трёх дней со дня подачи письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При этом обучение по индивидуальному учебному плану должно быть организовано не позднее семи учебных дней со дня принятия решения об организации обучения по индивидуальному учебному плану, не считая времени отсутствия обучающегося (болезни, каникул), а также времени, необходимого на подбор и расстановку педагогических работников, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, организацию иных условий для реализации индивидуального учебного плана.

6.4. Реализация индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При необходимости возможно увеличение срока обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, но не более чем на полгода.

6.5. При составлении индивидуального учебного плана образовательное учреждение вправе предусмотреть различные варианты проведения учебных занятий: в образовательном учреждении в условиях класса и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6. Индивидуальный учебный план для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации инвалида в части создания специальных условий получения образования.

7. Перевод на индивидуальный учебный план в случае зачета результатов обучающегося

7.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

7.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

7.3. МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Порядка.

7.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

7.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

7.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому или в медицинских организациях

8.1. Организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным и дополнительным программам, обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, организуется по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

8.2. В категорию детей, нуждающихся в длительном лечении, могут входить дети с разными статусами, закрепленными в нормативных правовых документах Российской Федерации: прежде всего, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации») и дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон № 273-ФЗ). Соответственно, выстраивая индивидуальные учебные планы детей, администрация МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 применяет персональный подход к каждому обучающемуся с учетом его предыдущего социального опыта и вновь открывшихся жизненных обстоятельств, объективно нарушивших привычную жизнь ребенка и членов его семьи.

8.3. Образование детей, нуждающихся в длительном лечении, может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае, если обучение ребенка осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – образовательной организации по месту жительства или госпитальной

школе (по месту жительства и вне места жительства) – реализация образовательных программ может проходить в очной, заочной, очно-заочной формах. При этом допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Занятия могут проводиться на дому (стационар на дому) и в медицинских организациях (круглосуточный стационар, дневной стационар, организация, осуществляющая медицинскую реабилитацию или санаторно-курортное лечение).

8.4. В случае, если обучение ребенка осуществлялось вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) вправе продолжить обучение ребенка, нуждающегося в длительном лечении, в форме семейного образования. Если период длительного лечения будет совпадать с периодом промежуточной, итоговой и/или государственной итоговой аттестации, а состояние здоровья ребенка позволит выдержать дополнительную к лечебной нагрузку, родители (законные представители) могут обратиться в госпитальную школу или другую образовательную организацию по своему выбору для сдачи ребенком экзаменационных или контрольных работ.

8.5. Получение образования детьми, нуждающимися в длительном лечении, в семейной форме может также сочетаться с получением образования в госпитальной школе. В этом случае образовательная организация, в которую обратился родитель (законный представитель) ребенка, нуждающегося в длительном лечении, разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом заявленной формы, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

8.6. МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, а также соответствие подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. При необходимости обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, организуется в медицинских организациях или на дому.

8.7. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ обучающимся предоставляются академические права на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

8.8. Применение мер дисциплинарного взыскания, включая отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, к обучающимся во время их болезни не допускается.

8.9. Несмотря на временное прекращение посещения занятий по состоянию здоровья, дети имеют право на продолжение обучения в образовательной организации именно по месту жительства.

8.10. При организации обучения ребенка, нуждающегося в длительном лечении, родители (законные представители) обязаны проинформировать МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 о факте госпитализации и подать заявление о необходимости перехода ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с болезнью.

8.11. Если госпитализация сопровождается внезапным отъездом семьи в другой город или регион, вышеуказанную информацию родители (законные представители) могут направить на официальный электронный адрес образовательной организации по месту жительства или другим удобным для них способом.

8.12. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) ребенка.

8.12. Родителям (законным представителям) ребенка при наличии в медицинском стационаре госпитальной школы, следует сообщить в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 контактные данные госпитальной школы: это позволит образовательным организациям оперативно обсудить возможные варианты взаимодействия в интересах ребенка.

8.13. Как участники образовательных отношений, родители (законные представители) участвуют в согласовании индивидуального учебного плана, оперативно информируют образовательную организацию об изменениях, происходящих с ребенком в период лечения и влияющих на возможность ребенка учиться, обсуждают и согласовывают приоритеты обучения с самим ребенком и учебной частью госпитальной школы. При возникновении условий для увеличения или уменьшения нагрузки индивидуальный учебный план подлежит корректировке и повторному согласованию.

8.14. Для реализации обучения ребенка по индивидуальному учебному плану на дому родители (законные представители) предоставляют в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 следующие документы:

- письменное заявление на имя директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 (Приложение 6);
- заключение медицинской организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

8.15. Организация обучения на дому и детей-инвалидов на дому осуществляется педагогическими работниками МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

8.16. По окончании лечения родители (законные представители) длительно болеющего ребенка заблаговременно сообщают руководителю МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 о сроках окончания лечения, возвращении в образовательную организацию и готовности продолжить обучение. При определении формы обучения в образовательной организации (очной, заочной, очно-заочной) или на дому родители (законные представители) ребенка руководствуются медицинскими рекомендациями лечащего врача (медицинского консилиума), зафиксированными в выписном эпикризе, общим психофизиологическим состоянием ребенка на момент выписки из стационара, заключениями медико-социальной экспертизы и рекомендациями ПМПК в отношении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (если такие имеются).

8.17. Продолжительность обучения по образовательным программам на дому определяется МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 на основании решения врачебной комиссии о длительности лечения и/или реабилитации ребенка.

8.18. Реализация образовательных программ для обучающихся на дому возможна в различных формах: очной, очно-заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сетевой формы реализации образовательных программ.

Индивидуальные учебные планы составляются исходя из учебной нагрузки, определенной примерными учебными планами по классам обучения.

8.19. Организация обучения на дому осуществляется с разрешения органа, осуществляющего управление в сфере образования, введении которого находится образовательная организация.

8.20. Для разрешения обучения на дому руководитель МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 представляет в орган, осуществляющий управление в сфере образования, следующие документы:

- ходатайство на имя руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования, о разрешении организации обучения на дому или в медицинских организациях;
- копию заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 6);
- копию заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинской организации.

8.21. На основании приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования, директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 издает приказ об организации обучения на дому и заключает с родителями (законными представителями) договор по форме, утвержденной локальным актом образовательной организации. (Приложение № 7).

8.22. Образовательные отношения между МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 и родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому возникают с момента заключения договора об оказании образовательных услуг.

8.23. Организация образовательного процесса при обучении обучающихся на дому регулируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами, разработанными с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей, календарным учебным графиком и индивидуальным расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

Образовательная нагрузка обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего и основного общего образования, а также адаптированные основные общеобразовательные программы, определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными стандартами, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся установлен санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

8.24. Содержание самостоятельной работы должно быть описано в рабочей программе каждого учебного предмета и направлено на расширение и углубление практических знаний по данному

учебному предмету.

8.25. Самостоятельная работа обучающегося может выполняться под руководством педагога, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

8.26. Ответственность за качество и объем выполнения самостоятельной работы по каждому учебному предмету индивидуального учебного плана обучающегося несут родители (законные представители).

8.27. Сведения об обучающихся, четвертные, годовые, итоговые отметки, сведения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из образовательной организации заносятся в классный журнал соответствующего класса.

8.28. Дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, текущие отметки заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классных журналов.

8.29. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

8.30. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

8.31. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому и за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

8.32. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает условия для организации образовательного процесса на дому, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий, контролирует выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей. (В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.)

8.33. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение:

— предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

— обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;

— оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

— создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;

— организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

— осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

— оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

8.34. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

8.35. Во время длительного лечения обучающийся может быть одновременно зачислен в другую образовательную организацию (госпитальную школу), которая организует его обучение на период, пока такой обучающийся по состоянию здоровья находится в медицинской организации и не может посещать МБОУ г. Мурманска СОШ № 11. В этом случае обе образовательные организации осуществляют совместную деятельность в рамках сетевой формы организации образовательного процесса.

8.36. МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, в которую родителями (законными представителями) ребенка представлена справка об обучении, подтверждающая освоение им общеобразовательной программы в госпитальной школе, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам или засчитывает результаты обучения на основании указанного документа.

8.37. Длительное лечение, независимо от продолжительности свыше 21 дня, носит временный характер в жизни ребенка, и МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 является основным организатором предоставления ему общего образования с учетом имеющихся и возникших в связи с заболеванием особых образовательных потребностей. Более того, весь процесс обучения в период длительного лечения нацелен на возвращение ребенка (в период выздоровления и восстановления) в обычную школьную жизнь и подготовке к участию в совместном со здоровыми сверстниками процессе обучения и общению.

8.38. МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 обеспечивает постоянное взаимодействие с семьей обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также с организациями, которые

осуществляют его обучение в период нахождения на лечении в медицинской организации, реабилитационном центре и организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение.

8.39. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, выборе формы обучения, комплектации группы, времени проведения и длительности занятий, объема педагогической нагрузки, педагогам следует учитывать санитарно-эпидемиологические требования медицинской организации и рекомендации лечащих врачей.

8.40. После выписки из медицинского стационара при необходимости продолжить обучение на дому родителям рекомендуется обратиться в ПМПК для получения статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья и рекомендаций по созданию специальных условий для его обучения. Также право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому имеют дети с заболеваниями, входящими в Перечень, утверждённый Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо на основании решения врачебной комиссии медицинской организации, в которой наблюдается ребенок.

8.41. Организация обучения ребенка, нуждающегося в длительном лечении, требует индивидуального подхода в выборе образовательных условий, формы и содержания, а также эффективного междисциплинарного взаимодействия.

9. Обучение по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных образовательных программ

9.1. Обучающийся имеет академическое право на освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов.

9.2. Обучение по ИУП при освоении дополнительных образовательных программ, не предусмотренных образовательной программой, осуществляется на основании заключённого договора об образовании и в порядке, определяемом соответствующим локальным нормативным актом.

10. Заключительные положения

10.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

С учётом контингента обучающихся образовательного учреждения, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

К иным обучающимся образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются во время их болезни и (или) каникул.

10.4. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Порядок распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим Советом, Управляющим Советом с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также профессионального союза работников учреждения (при их наличии).

10.5. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора образовательной организации и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательного учреждения и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах образовательного учреждения.

11. Финансовое обеспечение

11.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

11.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 11
И.В.Мазилкиной

от _____,
проживающей по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса очной формы обучения обучение по индивидуальному учебному плану с _____
(дата)

в связи с тем, что

_____.

В индивидуальный учебный план прошу включить

(перечень предметов учебного плана)

_____.

«__» _____ 20__ года _____

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ года _____

Мнение обучающегося (до завершения получения им основного общего образования) учтено.

«__» _____ 20__ года _____

Согласовано:Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего учащегося

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Индивидуальный учебный план

Программы _____

(наименование программы)

по _____

(наименование учебного предмета)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название раздела (темы)	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Второй экземпляр получен _____ дата _____

Подпись

Комитет по образованию АГМ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №11
ул. Гаджиева, д. 6а, г. Мурманск, 183034
телефон: (8152) 43-12-15, факс: (8152) 43-12-15

ПРИКАЗ

от _____ 20 ____ года

№ ____ -од

О переводе на индивидуальный учебный план

В соответствии Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11», **приказываю:**

1. Перевести обучающегося _____ класса _____ формы обучения _____ на _____ обучение по индивидуальному учебному плану с _____.

2. Назначить для сопровождения обучения _____ по индивидуальному учебному плану _____.

3. _____ ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, утвержденным _____.

4. Контроль исполнения настоящего приказа _____.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 11

И.В.Мазилкиной

от _____,

проживающей по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса очной формы обучения
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____

(дата)

на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В индивидуальный учебный план прошу включить

(перечень предметов учебного плана)

_____.

«__» _____ 20__ года _____

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ года _____

Мнение обучающегося (до завершения получения им основного общего образования) учтено.

«__» _____ 20__ года _____

Согласовано:Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего учащегося

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:
Заместитель директора по УВР

Ф.И.О. _____ / _____ /

подпись

ИУП**ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) _____ класса _____ ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

по итогам _____ 202__ / 202__ учебного года

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название раздела (темы)	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Второй экземпляр получен _____ дата _____

Подпись

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 11

И.В.Мазилкиной

от _____,

проживающей по адресу:

заявление.

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего сына (моей дочери)

_____, ученика _____ «__» класса на
основании справки ВКК № _____ от _____ г.

Дата: _____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Дополнительная информация:

- адрес, по которому будут проходить занятия; кодовый замок:

- состав семьи:

- домашний телефон: _____

Договор № об обучении по индивидуальному учебному плану на дому

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №11», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «20» февраля 2016 г. № ЛО35-01232-51/00213618, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Мазилкиной Ириной Валентиновны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования обучающегося по программе _____ класса в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану для обучающихся, находящихся на длительном лечении на дому.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому.

1.3. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности МБОУ г. Мурманска СОШ №11

2.1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 обязано:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 на основании результатов промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечить Обучающемуся бесплатное проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 и в порядке, установленным МБОУ г. Мурманска СОШ № 11;
- выдать обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании (аттестат об основном общем образовании);
- информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы МБОУ г. Мурманска СОШ №11;
- предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых МБОУ г. Мурманска СОШ № 11;
- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 имеет право:

- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;
- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №11, настоящим Договором и локальными нормативными актами МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Родитель обязан:

- обеспечить условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;
- контролировать выполнение обучающимся заданий, данных педагогическими работниками в рамках освоения образовательных программ;
- соблюдать Устав МБОУ г. Мурманска СОШ № 11;

3.2. Родитель имеет право:

- обратиться за консультативной помощью в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11;
- ознакомиться с результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Родитель несет ответственность за:

- за создание необходимых условий учебы;
- освоение Обучающимся индивидуального учебного плана;
- несоблюдение Устава МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

4.3. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе Обучающегося или Родителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Родителя несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 в том числе в случае ликвидации МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или Родителя несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ № 11 об отчислении Обучающегося из МБОУ г. Мурманска СОШ № 11

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, справку об обучении в соответствии с законом.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, или в связи с ним будут решаться сторонами в претензионном порядке.

7. Срок действия Договора

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

8. Заключительные положения

8.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Юридический и почтовый адрес:
183034, г. Мурманск, ул. Гаджиева, 6 а
Тел: (8152) 43-12-15, 43-12-14;
e-mail: mou_school11@mail.ru
ИНН 5190309555
КПП 519001001
ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК по
Мурманской области г. Мурманск
БИК 014705901
Единый казначейский счет: 40102810745370000041
Управление финансов администрации города
Мурманска (МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, л/с
20496У73260)
Казначейский счет муниципального образования:
03234643477010004900
директор _____ И.В.Мазилкина
МП

Заказчик:

(Ф.И.О.)
паспорт _____ № _____
выдан _____
когда _____
дом. адрес: _____
телефон _____

(подпись)