

**Комитет по образованию АГМ**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**г. Мурманска**  
**«Средняя общеобразовательная школа №11»**

ул. Гаджиева, д. 6а, г. Мурманск, 183034  
телефон: (8152) 43-12-15, факс: (8152) 43-12-15

**ПРИКАЗ**

от 05 сентября 2023 года

№ 226/1 - од

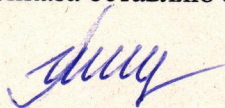
**Об организации работы по развитию функциональной грамотности в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510 в целях формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11,

**приказываю**

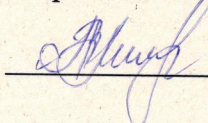
1. Утвердить план и график мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, указанного в пункте 1 настоящего приказа, заместителя директора по УВР Литвинову А.В.
3. Ответственному, указанному в пункте 2 настоящего приказа:
  - контролировать исполнение плана и график мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11;
  - обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11;
  - корректировать план по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 при необходимости;
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по развитию функциональной грамотности, проводимых в МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, муниципалитете и регионе.
4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, указанного в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанном в плане. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение плана с целью корректировки плана.
5. Документоведу Овчинниковой А.Э. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 01.09.2023.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

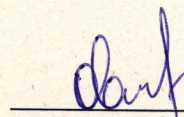


**Мазидкина И.В.**

С приказом ознакомлены:



/Литвинова А.В./



/Овчинникова А.Э./

**План мероприятий  
по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 11  
на 2023/24 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители мероприятия
<b>Подготовительный этап</b>			
1	<p>Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219;</li> <li>• подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий;</li> <li>• материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСПО РАО»</li> </ul>	Июль	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
2	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август– сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Включение в ООП ООО заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов	Август	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
4	Подготовка списка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь
5	Анализ итогов участия обучающихся МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №11» мероприятиях по формированию функциональной грамотности в 2022-2023 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
6	Информирование учеников и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по формированию функциональной грамотности	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7	Формирования раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Администратор сайта
8	Утверждение графика проведения мероприятий по формированию функциональной грамотности на 23-24 учебный год	Август	Зам. Директора по УВР
<b>Основной этап</b>			

9	Заседания методических объединений педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Ноябрь– февраль	Руководители МО Учителя 5-9-х классов
10	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
11	Участие учителей в мероприятиях ГИМЦ РО и ГАУДПО ИРО по развитию функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
12	Педагогический совет по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив	Февраль	Заместитель директора по УВР
13	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март– апрель	Заместитель директора по УВР
14	Участие в мониторинге уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов	Октябрь– май	Заместитель- директора по УВР, Учителя-5-9 классов
15	Использование в урочной и внеурочной деятельности заданий по формированию функциональной грамотности	В течение года	Учителя 5-9 классов, начальных классов
16	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
17	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
<b>Оценочный этап</b>			
17	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
18	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Июнь	Заместитель директора по УВР
19	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый учебный год на основе предложений педагогов	Июнь– август	Заместитель директора по УВР

**График проведения мероприятий по формированию функциональной грамотности в МБОУ г. Мурманска**

**«Средняя общеобразовательная школа № 11» на 23-24 уч. год.**

Вид компетенции	Кто проводит	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Математическая компетентность	Учителя математики			9А,9Б,9В		7А,7Б,7В 8А,8Б,8В	6А,6Б,6В	5А,5Б,5В	<b>Резерв</b>
Естественнонаучная компетентность	Учитель биологии - 5,9кл. Учитель химии – 6,8кл. Учитель физики – 7кл.		7А,7Б,7В 8А,8Б,8В 9А,9Б,9В		5А,5Б 6А,6Б,6В				
Креативная компетентность	Классные руководители	7А,7Б,7В 8А,8Б,8В 9А,9Б,9В	5А,5Б 6А,6Б,6В						
Глобальные компетенции	Классные руководители	9А,9Б,9В		5А,5Б 6А,6Б,6В	7А,7Б,7В 8А,8Б,8В				
Читательская грамотность	Учителя русского языка			7А,7Б,7В 8А,8Б,8В 9А,9Б,9В		5А,5Б 6А,6Б,6В			
Финансовая грамотность	Учитель информатики	6А,6Б,6В	9А,9Б,9В				7А,7Б,7В 5А,5Б	8А,8Б,8В	