УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 И.В.Мазилкина приказ от 31.08.2023 № 214- од

### Положение о школьном театре

# в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11»

#### 1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение пункта З Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее МБОУ г. Мурманска СОШ № 11).
- 1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с дополнительной образовательной программой.

#### 2. Цель и задачи деятельности школьного театра

- 2.1. Цель школьного театра совершенствование системы духовнонравственного и эстетического воспитания, и создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.
  - 2.2. Задачи школьного театра:
- создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
  - оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
  - организация внеурочной деятельности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
  - организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
- продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

### 3. Организация деятельности школьного театра

- 3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.
- 3.3. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции кабинет № 8, генеральные репетиции и выступления актовый зал (фойе на 1 этаже).
  - 3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 18 лет.
- 3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.
  - 3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 15 человек.
  - 3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.
- 3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий.
- 3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 без включения в основной состав.
- 3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

Дополнительная образовательная программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

- 3.9. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную образовательную программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.
- 3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.
- 3.11. Руководителем школьного театра назначается учитель или педагог дополнительного образования в соответствии с приказом МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.

#### 4. Контроль за деятельностью школьного театра

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет руководитель МБОУ г. Мурманска СОШ № 11.
  - 4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.
  - 4.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:
  - участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
  - разрабатывает расписание занятий школьного театра;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перфомансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятий;
  - представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

# 5. Материально-техническая база школьного база и его финансовое обеспечение

- 5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудованием, инвентарем и материалами предоставляет руководство МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 в установленном порядке.
- 5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.
- 5.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного театра осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению.