

Комитет по образованию АГМ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №11»

ул. Гаджиева, д. 6а, г. Мурманск, 183034
телефон: (8152) 43-12-15, факс: (8152) 43-12-15

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2024 года

№ 99 - од

Об утверждении локального нормативного акта

приказываю:

1. Утвердить Правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11»

2. Утвердить Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий (приложение).

Директор



Мазилкина И.В.

Порядок

действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

1. Порядок применяется при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации, в рамках реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – оценочная процедура), с использованием технологий прокторинга на информационно-коммуникационной платформе «Сферум», АИС «Электронная школа» и устанавливает порядок действий обучающихся, учителей-предметников, педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - МБОУ г. Мурманска СОШ № 11) в случае возникновения технических проблем, приведших к невозможности обучающихся зайти в систему «Сферум», АИС «Электронная школа» в течение 30 минут с момента начала проведения промежуточной аттестации и текущего контроля, или возникающих во время обучения.

2. В случае возникновения технических проблем обучающийся сразу после их возникновения сообщает о случившемся по корпоративной электронной почте (одним письмом): службе поддержки ОО (mou_school11@mail.ru), заместителю директора по УВР, учителю. В письме обучающийся указывает: ФИО, образовательную программу, учебный предмет (курс), дату и время урока, детально описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/ фото, видео и т.д.).

3. Если число обучающихся с техническими проблемами составило 20 и более процентов от общей численности обучающихся:

3.1. Заместитель директора по УВР направляет списки обучающихся и информацию, которой обучающиеся подтвердили попытку входа в системы в течение 30 минут и наличие технического сбоя, для предварительной экспертизы директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 11. Данные направляются в день проведения уроков до 23:59 включительно;

3.2. итоги экспертизы о наличии в указанное время технических проблем в целом на стороне системы «Сферум», АИС «Электронная школа» направляются директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса;

3.3. учителю совместно с заместителем директора по УВР необходимо запланировать для обучающихся, наличие технического сбоя у которых подтверждено во время прохождения

промежуточной аттестации и текущего контроля, дни для повторного прохождения оценочных процедур в очной форме.

4. Если число обучающихся с техническими проблемами составило менее 20 процентов от общей численности обучающихся, но более трех человек:

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не позднее одного рабочего дня с даты проведения текущего контроля или промежуточной аттестации подать личное заявление на имя директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 11, с просьбой о переносе промежуточной аттестации и текущего контроля на ближайший период пересдач в связи с возникновением технических проблем при проведении оценочных процедур;

4.2. не позднее трех рабочих дней с момента получения заявления директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 рассматривает его и принимает решение о возможности удовлетворения просьбы родителя (законного представителя) обучающегося. Принятое решение доводится до родителя (законного представителя) заместителем директора по УВР.

5. Если число обучающихся с техническими проблемами составило не более трех человек:

5.1. по решению учителя оценочная процедура может быть проведена для указанных обучающихся (при их согласии) в тот же день с использованием дистанционных технологий без средств «Сферум», АИС «Электронная школа»;

5.2. обучающиеся, желающие принять участие в оценочных процедурах на условиях, перечисленных в пункте 5.1 Порядка, выражают свое согласие с указанными условиями (далее – согласие) по корпоративной электронной почте, либо посредством ясно выраженного согласия обучающегося перед проведением оценочной процедуры с использованием видеозаписи;

5.3. в случае отсутствия согласия применяется порядок действий, установленный пунктом 4 Порядка.